

証明書申請用紙

校長

川村高等学校

| | | | |
|-----------------|----------------|-----------|----------------|
| 申込日 | 平成 年 月 日 | 卒業年月 | 昭和 / 平成 年 月 卒業 |
| 第 期生 | 年 組 番 | | |
| ふりがな | | | |
| 本人氏名 | 姓 | 名 | 旧姓 |
| 英文証明書 申請時記入欄 | 名・ローマ字スペル | 姓・ローマ字スペル | 旧姓・ローマ字スペル |
| 生年月日 | 昭和 / 平成 年 月 日生 | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 日中の連絡先 | TEL () - | | |

※必要証明書に○印、申込数、合計をご記入ください。

| 種 類 | 金額 | 申込数 | 種 類 | 金額 | 申込数 |
|-----------|-------|-----|-----------|-------|-----|
| 成績証明書【和文】 | 400 円 | 通 | 成績証明書【英文】 | 400 円 | 通 |
| 卒業証明書【和文】 | 400 円 | 通 | 卒業証明書【英文】 | 400 円 | 通 |
| その他() | 円 | 通 | その他() | 円 | 通 |
| 合 計 : | | 通 | | 円 | |

| | | | |
|-----|------------------|----------|---|
| 提出先 | ※必ず正式名称をご記入ください。 | 受取 方法 | ※どちらかに○をしてください。 窓口 作成完了後、お電話します。 郵送 返送用切手を同封してください。 |
|-----|------------------|----------|---|

- ・進学の場合は、学校名、学部名、学科名を記入してください。
- ・就職の場合は、会社名を記入してください。

(注意) 証明書の有効期限は発行日から3ヶ月間となります。

(学校使用欄) 作成・公印捺印

| | | | |
|---|---|---|------|
| A | B | C | Date |
| | | | |

(学園使用欄) 手数料納入印

免・保・パ・民・基・他()

平成 年 月 日 受領 () ㊟
平成 年 月 日 返送 () ㊟